

Comune di CANTIANO

Provincia di Pesaro e Urbino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA "C" CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta n. 65 del 09/08/2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 20/09/2019, di approvazione del regolamento comunale per il reclutamento di personale;

Vista la propria determinazione n. 233 del 16/10/2019 di approvazione del bando di concorso pubblico;

Visto l'art. 35 del d.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" Categoria C, da assegnare al Settore USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi

Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Il comune di Cantiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 215/2012.

La presente procedura concorsuale viene effettuata successivamente all'espletamento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34-bis del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., che si è conclusa con esito negativo.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Et  non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'et  prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. Idoneit  psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. L'Amministrazione accerter  l'idoneit  dichiarata alla mansione specifica;
4. Possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari di *status* dirifugiato o di protezione sussidiaria);
5. Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
6. Assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o da questa licenziati a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o produzione di documenti falsi o affetti da invalidit  insanabile;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1, legge 226/2004;
9. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola media superiore di Geometra o titolo di maturit  tecnica equipollente o equiparato o titolo assorbente. Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sar  cura del candidato dimostrare, gi  all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione. Per la verifica del titolo assorbente il candidato deve allegare l'elenco degli esami universitari sostenuti. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studi posseduto avr  luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e DPR 198/2009;
10. Possesso della patente di guida della categoria "B" in corso di validit . Per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea, patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione pu  disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), debitamente sottoscritta, deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo Unico in materia di documentazione amministrativa*", sotto la propria diretta responsabilit  e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
3. Possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
4. Titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto a preferenza in caso di parit  di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 (si veda l'Allegato 2).

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71, del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Il candidato disabile, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame, tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del d.lgs.82/2005.

ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00= da effettuarsi:
 - a. direttamente presso la Tesoreria Comunale del comune di Cantiano (UBI BANCA S.p.A.) specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
 - b. tramite bonifico su conto bancario UBI BANCA, filiale di Cantiano, Via IV Novembre, 1 – IBAN: IT71L031116824000000013812 specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità, qualora la firma in calce alla domanda non venga apposta in presenza del funzionario addetto;
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (Allegato 3);
- elenco esami universitari sostenuti, nel caso di titolo di studio assorbente.

ARTICOLO 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata a Comune di Cantiano - Servizio Personale, Piazza Luceoli n. 3 – 61044 Cantiano (PU).

La domanda può essere presentata:

a. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cantiano, in Piazza Luceoli, n. 3 (in orario d'ufficio);

b. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA "C" CCNL FUNZIONI LOCALI.

c. tramite posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: comune.cantiano@emarche.it secondo le modalità previste dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di

conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "Concorso categoria C - Geometra".

La domanda deve pervenire, pena l'esclusione entro le ore 12,00 del trentesimo (30esimo) giorno dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il detto termine, anche se spedite tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' causa di **esclusione** dalla selezione e **non può essere sanata**:

- la domanda pervenuta successivamente al termine indicato nel precedente articolo 4, seppure inviata entro la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente bando;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- la domanda priva di firma;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1 del presente bando;
- la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità, qualora la firma in calce alla domanda non venga apposta in presenza del funzionario addetto;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegato il curriculum vitae o l'elenco degli esami universitari sostenuti, nel caso di titoli assorbenti, o la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

ARTICOLO 6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

E' prevista una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture disciplina dei contratti pubblici, Codice degli appalti e relativo regolamento attuativo;
- normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.e.i.);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali.

- normativa in materia di sicurezza sul lavoro

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, potrà essere effettuata una **prova preselettiva**.

La prova preselettiva consisterà in quiz sulle materie previste per la prova scritta e la prova orale e/o su cultura generale e/o quiz di tipo attitudinale.

Conseguono l'ammissione alle prove del concorso i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo:

- Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno);
- Per ogni risposta errata = punti - 0,50 (meno zero virgola cinquantina);
- Per ogni risposta non data = punti 0 (zero).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

L'eventuale svolgimento della preselezione sarà comunicato con un anticipo di almeno dieci giorni, attraverso il sito internet del comune, nelle sezioni: *Albo Pretorio online* e *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*.

Eventuali modifiche alla data e/o luogo di preselezione saranno comunicate tramite pubblicazione nelle medesime sezioni del sito, almeno dieci giorni prima della data prevista. I candidati sono invitati a consultare il sito *web* comunale con cadenza periodica.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge n. 104/1992, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 114/2014, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista.

I candidati in possesso di tale requisito, che ne abbiano fatta espressa indicazione nella domanda di partecipazione, dovranno trasmettere la relativa certificazione al Comune di Cantiano, entro lo stesso termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, con le medesime modalità, indicate nel precedente articolo 4.

Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve riportare in ciascuna prova del concorso un punteggio pari ad almeno 21/30. Il candidato che non raggiunga tale punteggio in una delle prove non avrà accesso a quella successiva e verrà escluso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prova di preselezione o, qualora la preselezione non abbia luogo, alla prova scritta, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame e alla eventuale preselezione comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura concorsuale.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ART 7 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati, almeno quindici giorni prima, con pubblicazione dell'avviso nel sito internet del Comune di Cantiano nelle sezioni:

- Albo Pretorio *online*;
- *Amministrazione Trasparente*>*Bandi di concorso*.

ARTICOLO 8 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Servizio personale, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti.

Il Responsabile del settore personale, con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria previo riscontro della sua regolarità.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio *online* e su *Amministrazione Trasparente*>*Bandi di concorso*, del Comune di Cantiano. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio *online* decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il comune di Cantiano ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo, la scadenza, la sede e la data di assunzione in servizio.

Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

ARTICOLO 9 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato, per estratto, in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale per trenta giorni consecutivi. Sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio online del comune di Cantiano, sul sito istituzionale www.comune.cantiano.pu.it.

Per tutte le informazioni relative al concorso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0721789923, email: cantiano.ragioneria@gmail.com) del comune di Cantiano.

ARTICOLO 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il comune di Cantiano, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono, ai sensi del Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016.

I dati saranno elaborati e archiviati, tramite supporti informatici e cartacei dal personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri e segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice del concorso.

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Cantiano è Giangiacomo Giuseppe, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio personale Rag. Catena Emiliano. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 11 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il comune di Cantiano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento al regolamento comunale per il reclutamento di personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 20/09/2019, nonché alle norme contenute nel D.P.R 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Rag. D'Angelo Francesca. Il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE (Rag. Catena Emiliano*)

** Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/93*

Cantiano, lì 15/11/2019

Publicato sulla IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N. 90 del 15/11/2019

Al Comune di Cantiano
Servizio personale
Piazza Luceoli, n. 1
61044 CANTIANO (PU)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA "C" CCNL FUNZIONI LOCALI.

Io sottoscritto/a _____ (cognome e nome), presa conoscenza del bando relativo al concorso di cui all'oggetto,

CHIEDO di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'art. 75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO quanto segue:

1. Di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il ____/____/____, C.F. _____;
2. Di essere residente a _____ (Prov. ____) in (via, piazza, loc.) _____ n. ____ (c.a.p. _____) telefono _____ cell. _____ indirizzo di posta elettronica _____;
3. Requisiti
 - Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - (*oppure*) Di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il Paese Europeo) _____
 - (*oppure*) Di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____, di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) _____
 - e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - (*oppure*) Di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):
 - permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - status di rifugiato
 - status di protezione sussidiaria
 - (*se cittadino non italiano*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Di possedere l' idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso;
- (eventuale) Di aver diritto alla riserva in quanto (indicare il titolo che dà diritto alla riserva) _____;
- Di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ (Prov. _____); oppure nello stato di appartenenza _____;
- Di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____; (Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, così come richiesto dall'art. 1, punto 10, del bando di concorso: _____ conseguito presso l'Istituto _____ con sede in _____ con la votazione di _____ in data ____/____/____
(EVENTUALE Il suddetto titolo di studio è equipollente o equiparato a quello richiesto quale requisito di partecipazione ai sensi di)
(EVENTUALE il suddetto titolo di studio è assorbente rispetto a quello richiesto quale requisito di partecipazione ed al riguardo allego l'elenco degli esami universitari sostenuti);
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- (eventuale) Di essere cittadino appartenente agli Stati membri dell'Unione Europea, e di essere in possesso di patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia;

4. Titoli di preferenza

- Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi Allegato 2) _____

- Oppure
- Di NON aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione);

DICHIARO

inoltre di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (a scelta tra le opzioni seguenti):

- Chiedo che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza): _____ (Prov. _____) via _____ n. _____ cap. _____ ;
- Dichiaro la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del d.lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il comune di Cantiano attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo _____@_____ e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il comune di Cantiano per tutto ciò che riguarda la presente selezione;

DICHIARO inoltre

di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;

Autorizzo

al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016.

I partecipanti portatori di handicap dovranno inoltre specificare, nello spazio sottostante, l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità per sostenere le prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, allegando a tal fine idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999:

(Spazio annotazioni) _____

Alla presente domanda di partecipazione allego:

- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di €. 10,00;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae
- Elenco degli esami universitari sostenuti (*Eventuale, solo nel caso di titolo di studio assorbente*)

Altro (specificare): _____

Data _____

(La **firma** NON deve essere autenticata)

Titoli di preferenza

**TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487,
COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693
E DALLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127.**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età¹.

¹L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane di età.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]