

## AVVISO PUBBLICO

### presentazione domanda accesso al Servizio Assistenza Domiciliare (SADIS)

Delibera Consiliare U.M. n. 36 del 21.12.2020  
Delibera Comitato dei Sindaci n. 13 del 14/09/2021

#### OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso Pubblico, è volto alla formazione di una graduatoria per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SADIS) destinato ad anziani, disabili e adulti in situazione di disagio sociale residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3.

Il SADIS è costituito da un insieme di interventi di natura socio-assistenziale, tra loro coordinati e integrati, erogati al domicilio del beneficiario volti prevalentemente a soddisfare bisogni essenziali come il governo della casa, la cura della persona, le relazioni umane, al fine di mantenere i soggetti fragili nel proprio ambito familiare riducendo, per quanto possibile, l'istituzionalizzazione.

Gli interventi e le prestazioni del SADIS integrano le attività della persona assistita e/o dei suoi familiari ponendosi nell'ottica di non sostituirsi né all'una né agli altri.

Le figure professionali che possono essere incaricate dello svolgimento del servizio, in considerazione delle condizioni e delle necessità socio-sanitarie del beneficiario definite in sede di redazione del P.A.I. sono:

- l'Operatore Socio-Assistenziale di base non formato
- l'Operatore Socio-Sanitario (OSS).

L'utente non potrà scegliere la figura professionale, ma sarà cura dell'Assistente Sociale valutare quale figura/e professionale/i sarà idonea al caso specifico.

#### DEFINIZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI

L'intervento è finanziato dalle risorse dell'ATS 3 derivanti da trasferimenti statali, regionali, dell'U.E. o di altri soggetti pubblici e privati, eventualmente integrate da trasferimenti dei Comuni in caso di necessità.

1

#### DESTINATARI

Sono destinatari del SADIS le persone residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 (Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Piobbico, Frontone, Serra S. Abbondio) appartenenti alle seguenti tipologie:

1. **graduatoria anziani over 65 con parziale o totale non autosufficienza.** Per accedere alla graduatoria sarà OBBLIGATORIO presentare allegato alla domanda ISEE ordinario, DSU e certificazione attestante l'invalidità prodotta dalle commissioni competenti INPS (criteri prioritari per la formulazione della graduatoria: ISEE ordinario in ordine crescente, dal più basso al più alto, e grado maggiore di invalidità);
2. **graduatoria disabili under 65.** Per accedere alla graduatoria sarà OBBLIGATORIO presentare allegato alla domanda ISEE ordinario, DSU e certificazione attestante la disabilità prodotta dalle commissioni competenti INPS (criteri prioritari per la formulazione della graduatoria: ISEE ordinario in ordine crescente, dal più basso al più alto, e handicap con gravità L. 104/92 Art. 3 comma 3.)
3. **graduatoria adulti/anziani in difficoltà sociale.** Per accedere alla graduatoria sarà **OBBLIGATORIO** presentare allegato alla domanda ISEE ordinario e DSU (criteri prioritari per la formulazione della graduatoria: ISEE ordinario in ordine crescente, dal più basso al più alto, eventuale certificazione INPS/INAIL attestante invalidità o inabilità e valutazione sociale delle Assistenti Sociali dell'Ambito Territoriale Sociale 3).

#### REQUISITI DI ACCESSO

##### a) **Graduatoria anziani over 65 con parziale o totale non autosufficienza:**

- Avere compiuto **65 anni di età** alla data di sottoscrizione della domanda del presente Avviso Pubblico;
- certificazione ISEE ordinario del nucleo familiare con cui risiede il beneficiario;

- essere dichiarato parzialmente e/o totalmente **non autosufficiente** alla data di sottoscrizione della domanda;
- essere residente, nei termini di legge, in uno dei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale 3 “Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant’Abbondio” (non sono accoglibili le domande di coloro che vivono in modo permanente in strutture residenziali);
- ricevere adeguata assistenza presso il proprio domicilio, o presso altro domicilio privato esclusivamente situato in uno dei Comuni dell’ATS 3, nell’ambito di un programma (PAI) predisposto dal Servizio Sociale in accordo con l’UVI, per i casi di particolare gravità.

**b) Soggetti in condizione di disabilità**

- Avere un’età compresa tra i 0 e i 64 anni compiuti alla data di sottoscrizione della domanda;
- Essere in possesso della certificazione di cui alla L. 104/92 attestante la situazione di handicap (L. 104/92). Deve aver maturato i requisiti alla data di sottoscrizione della domanda;
- certificazione ISEE ordinario del nucleo familiare con cui risiede il beneficiario;
- essere residente, nei termini di legge, in uno dei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale 3 “Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant’Abbondio”. Non sono accoglibili le domande di coloro che vivono in modo permanente in strutture residenziali;
- ricevere adeguata assistenza presso il proprio domicilio o presso altro domicilio privato esclusivamente situato in uno dei Comuni dell’ATS 3, nell’ambito di un programma (PAI) predisposto dal Servizio Sociale in accordo con l’UVI, per i casi di particolare gravità.

**c) Adulti/Disabili in difficoltà:**

- **Aver compiuto 18 anni** alla data di sottoscrizione della domanda del presente avviso pubblico;
- certificazione ISEE ORDINARIO del nucleo familiare con cui risiede il beneficiario;
- eventuale certificazione INPS/INAIL attestante invalidità o inabilità

2

N.B. la dichiarazione ISEE, allegata alla domanda, potrà essere sottoposta a verifiche e controlli come da vigente normativa

**MODALITÀ DI ACCESSO**

Al servizio di assistenza domiciliare si accede su domanda:

- **dell’interessato**
- **dei familiari (entro il 4° grado e i parenti e gli affini entro il 2° grado)**
- **del soggetto incaricato della tutela** in caso di incapacità temporanea o permanente (amministratore di sostegno, tutore, curatore e allegando nomina del Tribunale)

La domanda di ammissione al servizio deve essere presentata all’ATS 3 utilizzando l’apposita modulistica corredata dalla seguente documentazione:

- domanda di accesso al SADIS debitamente compilata e firmata;
- copia di un valido documento d’identità dell’utente beneficiario;
- copia di un valido documento d’identità del familiare o del soggetto incaricato della tutela che presentano la domanda;
- attestazione indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario) in corso di validità del nucleo familiare residente con il beneficiario (come da stato di famiglia) completo di DSU;
- certificazione attestante il riconoscimento alla data di sottoscrizione della domanda, dell’invalidità civile e/o certificazione attestante la situazione di handicap (L. 104/92); (requisito maturato alla data di sottoscrizione della domanda) qualora sia richiesta.

**LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE, DAL 20/09/2021 FINO ALLE ORE 13:00 DEL 19/11/2021**

Le domande pervenute oltre il termine verranno collocate in graduatoria aggiuntiva e prese in considerazione in base alla eventuale disponibilità di ore o qualora rappresentino situazioni di particolare necessità.

Le domande dovranno **ESSERE RECAPITATE ESCLUSIVAMENTE** all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana del Catria e del Nerone attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano agli sportelli dell'ATS 3 presso le sedi nei giorni ed orari sotto indicati: Farà fede il protocollo dell'ufficio ricevente;

Sede sportello	Giorni	Orario apertura	
Comune di Acqualagna	Lunedì	08:30–13:30	Piazza E. Mattei, 1
Comune di Apecchio	Sabato	08:30–13:30	L.go AVIS, 1
Unione Montana del Catria e Nerone - Cagli	Lunedì	9:00 - 13:00	Via Lapis n. 8
	Martedì	9:00 - 13:00	
	Mercoledì	9:00 - 13:00	
	Giovedì	9:00 - 12:00	
	Venerdì	9:00 - 12:00	
Comune di Cantiano	Giovedì	08:30–13:30	P.zza Luceoli, 3
Comune di Frontone	Martedì	08:30–13:30	P.zza del Municipio, 19
Comune di Piobbico	Mercoledì	08:30–13:30	Viale dei Caduti, 2
Comune di Serra S. Abbondio	Venerdì	08:30–13:30	P.le del Comune, 1

- spedita a mezzo di raccomandata a.r. inviata all'indirizzo "**Unione Montana del Catria e del Nerone, via Lapis n. 8 - 61043 Cagli (PU)**  
Farà fede il timbro di spedizione dell'Ufficio Postale);
- attraverso **Posta Elettronica Certificata (PEC)** dell'**Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli** all'indirizzo [cm.cagli@emarche.it](mailto:cm.cagli@emarche.it)  
Farà fede la data di invio
- tramite gli Uffici dei Servizi Sociali dei **Comuni di Residenza** appartenenti all'Unione Montana del Catria e del Nerone - ATS 3.  
Farà comunque fede la data del protocollo di consegna al Comune.  
Il Comune si impegnerà ad inviare a questo ente tramite PEC [cm.cagli@emarche.it](mailto:cm.cagli@emarche.it) le domande pervenute ognuna con proprio numero di protocollo entro massimo **5 giorni** dalla data di scadenza del bando.

L'Ambito Territoriale Sociale n. 3 non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

- La domanda presentata non contiene tutti i documenti richiesti e non sono stati integrati entro i termini dettati dall'Ente;
- I requisiti richiesti non sono posseduti al momento della domanda;
- Il nucleo di riferimento per la DSU ai fini dell'ISEE non coincide con la situazione anagrafica che si evince dallo stato di famiglia.

Tali motivi di esclusione della domanda non precludono la possibilità di presentarne un'altra anche in seguito alla scadenza del presente bando, come specificato sopra, le domande presentate dopo il termine verranno collocate in una graduatoria aggiuntiva e prese in considerazione in base all'eventuale disponibilità di ore o qualora rappresentino situazioni di particolare necessità e gravità; tali situazioni saranno comunque valutate dalle assistenti sociali.

#### CRITERI FORMULAZIONE GRADUATORIA

A seguito dell'emissione dell'avviso pubblico e della presentazione delle domande, l'ATS 3 provvederà a redigere le graduatorie in base ai criteri indicati nel Regolamento del Servizio Assistenza Domiciliare (art.8).

A parità di punteggio in graduatoria si osserveranno i criteri di priorità nell'ordine stabilito dall'art. 4 del Regolamento del Servizio Assistenza Domiciliare.

Alla scadenza fissata dall'Avviso verranno stilate le **graduatorie dei beneficiari ammessi al servizio** e si procederà alla redazione del PAI con le modalità stabilite dal Regolamento.

### **INCOMPATIBILITA', CESSAZIONE SOSPENSIONE/ RIDUZIONE/REVOCA DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare

#### È incompatibile

- con l'assegno di cura;
- con le prestazioni e interventi del bando Home Care Premium (HCP) gestito dall'INPS;
- con gli interventi del Progetto Vita Indipendente;
- con l'Assistenza Domiciliare indiretta rivolta ai soggetti over 65 in situazione di "particolare gravità" e agli interventi concernenti la "Disabilità Gravissima";
- con il congedo straordinario L. 104/92 usufruito da un familiare del beneficiario;
- con gli interventi previsti dal Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del *caregiver* familiare".

#### cessa in caso di:

- rinuncia scritta dell'utente o dei soggetti che hanno presentato la domanda;
- ricovero definitivo in struttura residenziale;
- mancato rispetto degli impegni sottoscritti nel PAI;
- accesso ai benefici dell'assegno di cura e/o delle prestazioni relative al progetto HCP;
- accesso al Progetto Vita Indipendente;
- accesso all'intervento "Disabilità Gravissima";
- accesso di un familiare al congedo straordinario previsto dalla L. 104/92 posseduta dal beneficiario;
- decesso.

#### viene sospeso in caso di:

- richiesta scritta dell'utente o dei soggetti che hanno presentato la domanda;
- temporaneo ricovero ospedaliero o in strutture residenziali o di riabilitazione;
- partecipazione a soggiorni climatici;
- soggiorni presso parenti o altra località;
- segnalazione, da parte della ditta fornitrice del servizio, di atteggiamenti lesivi verificatisi ai danni degli operatori impiegati (molestie, aggressioni anche verbali, minacce poste in essere in modo cosciente, etc.), non derivanti da patologie sottostanti;
- congedo straordinario L. 104/92 usufruito da un familiare del beneficiario

Il beneficiario o chi presenta la domanda è obbligato a comunicare tempestivamente all'Ambito Territoriale Sociale 3 ogni motivo per cui possano verificarsi incompatibilità, cessazione, sospensione e revoca del servizio.

In caso di cessazione, revoca o sospensione del servizio, cessa o viene sospesa anche l'operatività del PAI.

Per quanto non previsto si fa rimando ai criteri regionali di utilizzo del fondo per la non autosufficienza o altre disposizioni relative all'impiego di altri fondi statali o regionali.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento è l'Unione Montana del Catria e Nerone.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali dell'Unione Montana del Catria e Nerone è l'Avv. Giuseppe Giangiacomo ([giuseppegiatangiaco@gmail.com](mailto:giuseppegiatangiaco@gmail.com)).

I dati personali saranno trattati per le finalità istituzionali connesse al conferimento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SADIS), di cui alla D.G.R.M. 1138/2019. I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse al procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire i dati preclude l'accoglimento della domanda.

Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett.e) Regolamento UE 2016/679). I dati appartenenti a categorie particolari (es. dati relativi allo stato di salute) sono trattati per motivi di interesse pubblico rilevante (artt. 9 par. 2 lett. g) Regolamento UE 2016/679 e art. 2 -sexies co.2 lett. s) d.lgs. 196/03). Normativa di riferimento: L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"- L.R. 32/2014 "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia" Delibera Giunta Regione Marche n° 1138/2019

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto di minimizzazione dei dati, unicamente per il servizio/intervento richiesto. Vengono quindi adottate tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione.

Per il perseguimento delle suddette finalità di trattamento i dati saranno trattati dai soggetti espressamente autorizzati dal titolare del trattamento. In particolare sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, ai Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale Sociale 3 che ricevono ed istruiscono le istanze.

Laddove si configurino comunicazioni obbligatorie di dati personali o le stesse siano necessarie in conseguenza della istanza o del servizio richiesto dal cittadino, i dati trattati potranno essere oggetto di comunicazione o trasferimento agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.

In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo.

I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.

Per il perseguimento delle suddette finalità di trattamento il titolare del trattamento potrebbe avvalersi di soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al presente procedimento e successivamente saranno conservati nel rispetto delle previsioni di legge in materia.

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento dei Dati Unione Montana del Catria e Nerone ([cm.cagli@provincia.ps.it](mailto:cm.cagli@provincia.ps.it)) oppure al Responsabile del Trattamento dei Dati Dott. Stefano Cordella ([sociale@cm-cagli.ps.it](mailto:sociale@cm-cagli.ps.it)), oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) al seguente indirizzo mail: [giuseppegiatangiaco@gmail.com](mailto:giuseppegiatangiaco@gmail.com). L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la Privacy) con sede in Roma, Piazza di Monte Citorio n.121, CAP 00186.

Per informazioni, modulistica e supporto alla presentazione delle domande è possibile rivolgersi:

- all'Ambito Territoriale Sociale n° 3, Via Lapis n. 10, 61043 Cagli previo appuntamento telefonico:

<b>ASS. SOC. DI RIFERIMENTO NUMERI DI TELEFONO</b>	<b>GIORNI E ORARIO</b>
<b>Ass. Soc. Dott.ssa Liuba Bzovaia Telefono 0721 1868052 Cellulare 349 4720933</b>	<b>MATTINA Lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 09:00 alle 13:00 Giovedì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00</b>
<b>Ass. Soc. Dott.ssa Mara Pecorelli Telefono 0721 1868063 Cellulare 345 2529691</b>	<b>MATTINA Lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 09:00 alle 13:00 Giovedì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00</b>

- agli Uffici Servizi Sociali dei Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio

<b>FUNZIONARI DIRIFERIMENTO NUMERI DI TELEFONO</b>	<b>GIORNI E ORARIO</b>
<b>Comune di Acqualagna Dott.ssa Damiana Rebiscini 0721 796737</b>	<b>Lunedì dalle 09:00 alle 13:00 Martedì dalle 15:00 alle 17:30 Giovedì dalle 09:00 alle 12:00</b>
<b>Comune di Apecchio Dott.ssa Laura Scardacchi 0722 989004 int.4</b>	<b>Lunedì dalle 08:30 alle 13:30 Martedì, mercoledì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00 Venerdì e sabato dalle 08:30 alle 13:30</b>
<b>Comune di Cagli Dott.ssa Marta Martinelli 0721 780726 Sede ATS3 Ass. Soc. Dott.ssa Mara Pecorelli 0721 1868063</b>	<b>Rivolgersi agli Uffici del Comune di Cagli oppure all'ATS 3 Lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 09:00 alle 13:00 Giovedì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00</b>
<b>Comune di Cantiano Dott.ssa Marta Martinelli 0721 789939</b>	<b>Lunedì dalle 15:30 alle 17:30 Venerdì dalle 08:30 alle 17:30</b>
<b>Comune di Frontone Dott.ssa Romina Briscolini 0721 786107</b>	<b>Settembre lunedì e venerdì dalle 08:30 alle 13:30 Ottobre tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:30</b>
<b>Comune di Piobbico Dott.ssa Marilisa Alessandroni 0722 986225</b>	<b>Mercoledì dalle 09:00 alle 12:00</b>
<b>Comune di Serra Sant'Abbondio Dott.ssa Maddalena Baruffi 0721 730120 int.2 int.1</b>	<b>Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 10:00 alle 13:00 Martedì dalle 15:00 alle 18:00</b>

Tutta la documentazione è disponibile sul sito: [sociale.catrianerone.pu.it](http://sociale.catrianerone.pu.it)

Cagli, 14/09/2021

Il Coordinatore ATS n.3  
Dott. Stefano Cordella