



## **AVVISO PUBBLICO**

### **Interventi a favore della famiglia**

Legge Regionale 10.08.1998 n. 30

**Avviso 2020 annualità 2019**

#### **IL COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 3**

Vista la Legge 8/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

Vista la L.R. n. 30/98 "Interventi a favore della famiglia"

Vista la L.R. n. 32/2014 "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia"

Visto il D.Lgs 15/09/2017 n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà"

Vista la DGR n. 586 del 21/05/2019 "LR 30/1998 - Interventi a favore delle famiglie Annualità 2019 - Modifica alla DGR 1626/2017 "Fondo nazionale per le politiche sociali e quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale annualità 2017 di cui all'intesa della Conferenza Unificata n. 118/CU del 21/09/2017 - Individuazione delle aree di intervento regionale, criteri di riparto ed integrazione del fondo";

Vista la delibera n° 19 del 20/12/2019 del Comitato dei Sindaci dell'ATS 3;

#### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l'accesso ai contributi di cui alla L.R. 30/1998 (anno 2020 annualità 2017) riservati alle famiglie residenti nei Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio per le seguenti tipologie di intervento:

- a) **Azione a favore delle madri e dei padri in difficoltà;**
- b) **Azione a favore delle famiglie numerose e in difficoltà economica per il trasporto scolastico;**
- c) **Azioni a sostegno della maternità e dell'infanzia (Ex ONMI);**

La Regione Marche ha definito le risorse per ogni area di intervento; nel limite delle risorse assegnate e sotto precisate, l'ATS 3 predisporrà per ciascuna delle azioni sopra indicate una graduatoria d'ambito.

E' possibile presentare domanda entro e non oltre il termine ultimo del 25 febbraio 2020 a pena di esclusione **per uno solo** degli interventi sopra indicati.

#### **BENEFICIARI**

Possono presentare istanza per **una** degli interventi di cui sopra i cittadini italiani, ovvero cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di permesso di soggiorno di durata biennale o di permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo, residenti in uno dei Comuni dell'ATS 3.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito della formazione di una graduatoria, sulla base delle priorità stabilite dalla Regione Marche, in ordine crescente di valore ISEE, e in caso di parità di valore tenendo conto:

- del numero di figli minori presenti nel nucleo familiare del richiedente;
- della più giovane età anagrafica del minore residente.

Per informazioni e chiarimenti nonché per il ritiro della modulistica, scaricabile anche dal sito dell'A.T.S. 3 e dal sito del Comune di residenza, gli interessati potranno rivolgersi all'A.T.S. 3 nell'orario d'ufficio.

Cagli, 24 gennaio 2020

Il Coordinatore dell'A.T.S. 3  
Stefano Cordella

**a) Azione a favore delle madri e dei padri in difficoltà**

**Importo destinato all'intervento: € 11.634,84;**

**Beneficiari:**

Sono beneficiari del seguente intervento, in ordine di priorità:

- Madri in condizione di monogenitorialità in stato di gravidanza dal quarto mese e fino al compimento dell'anno di vita del bambino;
- Padri in condizione di monogenitorialità fino al compimento dell'anno di vita del bambino.

Per monogenitorialità si intende la condizione in cui l'altro genitore è deceduto o non ha riconosciuto il figlio o è stato dichiarato decaduto dalla responsabilità genitoriale (ex potestà genitoriale).

**Requisito reddituale:**

Valore ISEE non superiore ad € 10.000,00

**Criteri aggiuntivi dell'ATS 3:**

Non possono presentare domanda di contributo:

- persone inserite in modo continuativo in strutture residenziali;
- nuclei familiari con minori inseriti a tempo pieno in strutture residenziali o in famiglie affidatarie con il pagamento della retta a carico dell'ente locale.

**Ammontare del singolo contributo: € 600,00**

Verranno ammesse a contributo le richieste secondo l'ordine di graduatoria entro i limiti dell'importo a disposizione fino a esaurimento del fondo di riferimento.

Qualora dovessero verificarsi delle economie in uno degli altri interventi, tali economie potranno essere utilizzate per consentire lo scorrimento della graduatoria riferita al presente intervento, nel quale vi siano soggetti utilmente collocati in graduatoria ma non beneficiari del relativo finanziamento.

Qualora venga sanata la graduatoria di cui al presente intervento ed anche quelle relative agli altri interventi le eventuali economie potranno essere ripartite, tra gli aventi diritto, in modo inversamente proporzionale al valore dell'ISEE, nel rispetto dei tetti di reddito sopra indicati.

**Documentazione da allegare alla domanda**

- Attestazione ISEE, corredata di Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);
- Certificato di gravidanza;
- Copia del permesso di soggiorno, per i cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea;
- Copia di un documento di identità.

**Presentazione della domanda**

Le domande di contributo, in forma di autocertificazione, sottoscritta dall'avente diritto, redatte esclusivamente sugli appositi moduli forniti dall'A.T.S 3 e dai Comuni e corredate dalla documentazione elencata per ogni tipologia di intervento devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza, **entro e non oltre il termine ultimo del 25 febbraio 2020 a pena di esclusione.**

## **b) Azione a favore delle famiglie numerose e in difficoltà economica per il trasporto scolastico**

**Importo destinato all'intervento: € 4.532,91**

**Beneficiari:** Famiglie con un numero di figli pari o superiore a 3, dei quali almeno uno frequentante le scuole secondarie di primo o secondo grado, e che raggiunga l'Istituto scolastico con l'utilizzo dei servizi di trasporto urbano o extraurbano. Per "servizi di trasporto urbano ed extraurbano" si intendono servizi pubblici e, nel caso di studenti con disabilità (certificata in base alla normativa vigente) anche servizi di trasporto speciale, finalizzati al raggiungimento della sede scolastica.

**Requisito reddituale:** valore ISEE non superiore ad € 15.000,00

**Criteri aggiuntivi dell'ATS 3:**

Non possono altresì presentare domanda di contributo:

- persone inserite in modo continuativo in strutture residenziali;
- nuclei familiari con minori inseriti a tempo pieno in strutture residenziali o in famiglie affidatarie con il pagamento della retta a carico dell'ente locale.

Il contributo andrà a valere sulla spesa sostenuta dalle famiglie nell'annualità 2019 e dovrà essere giustificata da titolo di viaggio o da altra documentazione fiscalmente valida da produrre in fotocopia e da conservare, in originale, da parte del richiedente in previsione di successivi controlli.

**Ammontare del singolo contributo: € 500,00 (la quota potrà essere ridotta qualora la spesa sostenuta e documentata risulti inferiore a tale importo).**

- Le domande presentate per il trasporto di studenti con disabilità (certificata in base alla normativa vigente) avranno priorità nell'ammissione al contributo;
- Preso atto di quanto sopra verranno ammesse a contributo le richieste secondo l'ordine di graduatoria entro i limiti dell'importo a disposizione fino a esaurimento del fondo di riferimento;
- Qualora dovessero verificarsi delle economie in uno degli altri interventi, tali economie potranno essere utilizzate per consentire lo scorrimento della graduatoria riferita al presente intervento, nel quale vi siano soggetti utilmente collocati in graduatoria ma non beneficiari del relativo finanziamento;
- Qualora venga sanata la graduatoria di cui al presente intervento ed anche quelle relative agli altri interventi le eventuali economie potranno essere ripartite, tra gli aventi diritto, in modo inversamente proporzionale al valore dell'ISEE, nel rispetto dei tetti di reddito sopra indicati.

**Documentazione da allegare alla domanda**

- Fotocopia dei titoli di viaggio o di altra documentazione fiscalmente utile;
- Autocertificazione attestante l'iscrizione e frequenza a un istituto scolastico secondario di primo o secondo grado;
- Fotocopia della certificazione attestante l'eventuale disabilità degli studenti;
- Fotocopia del permesso di soggiorno, per i cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea;
- Fotocopia di un documento di identità.

**Presentazione della domanda**

Le domande di contributo, in forma di autocertificazione, sottoscritta dall'avente diritto, redatte esclusivamente sugli appositi moduli forniti dall'A.T.S 3 e dai Comuni e corredate dalla documentazione elencata per ogni tipologia di intervento devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza, **entro e non oltre il termine ultimo del 25 febbraio 2020 a pena di esclusione.**

## **c) Azioni a sostegno della maternità e dell'infanzia (Ex ONMI)**

**Importo destinato all'intervento: € 4.007,55**

### **Beneficiari:**

Il sostegno economico è destinato a:

- Nucleo con minore oltre l'anno di vita, riconosciuto da un solo genitore;
- Madri/Padri, non in condizione di monogenitorialità, con uno o più figli in età compresa tra 0 e 4 anni;

**Requisito reddituale:** valore ISEE non superiore ad € 10.000,00

### **Criteri aggiuntivi dell'ATS 3:**

Non possono presentare domanda di contributo:

- persone inserite in modo continuativo in strutture residenziali;
- nuclei familiari con minori inseriti a tempo pieno in strutture residenziali o in famiglie affidatarie con il pagamento della retta a carico dell'ente locale.

**Ammontare del singolo contributo: € 400.00**

Verranno ammesse a contributo le richieste secondo l'ordine di graduatoria entro i limiti dell'importo a disposizione fino a esaurimento del fondo di riferimento.

Qualora dovessero verificarsi delle economie in uno degli altri interventi, tali economie potranno essere utilizzate per consentire lo scorrimento della graduatoria riferita al presente intervento, nel quale vi siano soggetti utilmente collocati in graduatoria ma non beneficiari del relativo finanziamento.

Qualora venga sanata la graduatoria di cui al presente intervento ed anche quelle relative agli altri interventi le eventuali economie potranno essere ripartire, tra gli aventi diritto, in modo inversamente proporzionale al valore dell'ISEE, nel rispetto dei tetti di reddito sopra indicati.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

- Attestazione ISEE, corredata di Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);
- Copia del permesso di soggiorno, per i cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea;
- Copia di un documento di identità.

### **Presentazione della domanda**

Le domande di contributo, in forma di autocertificazione, sottoscritta dall'avente diritto, redatte esclusivamente sugli appositi moduli forniti dall'A.T.S 3 e dai Comuni e corredate dalla documentazione elencata per ogni tipologia di intervento devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza, **entro e non oltre il termine ultimo del 25 febbraio 2020 a pena di esclusione.**

## **FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie, relative i singoli interventi, verranno formulate tenendo conto del valore dell'ISEE (ordine crescente).

Qualora vengano sanate le graduatorie relative i singoli interventi, di cui sopra, le eventuali economie potranno essere ripartire, tra gli aventi diritto, in modo inversamente proporzionale al valore dell'ISEE, nel rispetto dei tetti di reddito sopra indicati.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8, la responsabilità della procedura amministrativa conseguente al presente avviso compete:

- per la fase relativa alla ricezione e all'ammissibilità delle domande, per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi, al Coordinatore dell'ATS 3.

### **COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA**

La comunicazione agli interessati, dell'esito delle istanze pervenute, verrà effettuata attraverso la pubblicazione nel sito dell'ATS3 ([www.socialecatrinerone.it](http://www.socialecatrinerone.it)), redatto secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti. I diretti interessati potranno comunque consultare la propria posizione presso gli uffici dell'ATS3.

### **ADEMPIMENTI E VINCOLI**

I Comuni potranno effettuare i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente Avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

### **INFORMAZIONI E MODELLI DI DOMANDA**

Gli interessati potranno rivolgersi presso:

- gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale 3, Via Gaetano Lapis, 8 – 61043 Cagli PU n.tel. 0721/781088 e mail [ambitosociale3@cm-cagli.ps.it](mailto:ambitosociale3@cm-cagli.ps.it) sito web [www.socialecatrinerone.it](http://www.socialecatrinerone.it)
- il proprio Comune di residenza;
- sito ufficiale del Comune di residenza.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alla normativa regionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Cagli, 24 gennaio 2020

IL COORDINATORE DELL'ATS 3  
(dott. Stefano Cordella)

**Informativa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

|  |  |
|--|--|
| TITOLARE TRATTAMENTO                         | Unione Montana del Catria e Nerone in qualità di ente capofila dell'ATS 3 per l'intera banca dati, i restanti Comuni dell'ATS 3 per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze.  |
| RESPONSABILE                                 | Coordinatore dell'ATS 3, per la banca dati di tutto l'ATS 3  |
| RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) | Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: <a href="mailto:giuseppegiangiaco@gmail.com">giuseppegiangiaco@gmail.com</a> PEC: <a href="mailto:giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it">giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it</a>  |
| INCARICATI                                   | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente all'Unione Montana del Catria e Nerone in qualità di ente capofila dell'ATS 3, ente capofila dell'ATS 3 e ai Comuni dell'ATS 3.  |
| FINALITA'                                    | I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.   |
| MODALITA'                                    | Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.  |
| AMBITO COMUNICAZIONE                         | I dati verranno utilizzati dall'Unione Montana del Catria e Nerone in qualità di ente capofila dell'ATS 3 e dai Comuni di residenza degli istanti. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza, all'INPS o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. |
| NATURA CONFERIMENTO DATI                     | Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.   |
| SITO   | <a href="http://www.socialecatrianerone.it">www.socialecatrianerone.it</a>   |
| DIRITTI                                      | L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.  |

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

|  |   |
|--|---|
| AMMINISTRAZIONE COMPETENTE                         | Unione Montana del Catria e Nerone in qualità di ente capofila dell'ATS 3 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e per gli adempimenti successivi ai Comuni di residenza degli istanti per la parte di propria competenza.   |
| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO                           | Delibera di Giunta Regionale n. 586 del 21/05/2019  |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO                          | Per la fase relativa alla ricezione e all'ammissione delle domande, il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di residenza; Per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi, il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 3.     |
| INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO                  | L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 180 giorni.  |
| INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE                       | Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.  |
| UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI | Servizi Sociali dei Comuni di rispettiva residenza, e Ufficio dell'ATS 3 negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi. |